

Koostöö põhimõtted

Antsla Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) ja teenuse osutajate koostöö aluseks on psühhosotsiaalse abi osutamise põhimõtted, mis reguleerivad teenuse osutamise protsessi ja korraldust.

1. Üldsätted

1.1. Koostöös lähtutakse Antsla Vallavolikogu 26.01.2021 määruse nr 1 „Sotsiaaltoetuste andmise kord” paragrahvist 25¹ (edaspidi määrus). Vaimse tervise teenuse (edaspidi teenus) osutamiseks sõlmitakse vallavalitsuse ja teenuse osutaja vahel mõlemapoolselt allkirjastatav Teenusleping (edaspidi leping).

1.2. Teenusele suunab vallavalitsuse sotsiaalametnik. Teenuse osutajal ei ole õigust anda vallavalitsuse klientidele lubadusi vallavalitsuse poolt vaimse tervise teenuse võimaldamise ja selle eest tasumise kohta.

1.3. Teenuse osutajal ei ole õigust kasutada klientide vaimse tervise teenusel osalemise mõjutamiseks ebaausaid, eksitavaid ja agressiivseid kauplemisvõtteid, millega vähendatakse tunduvalt kliendi võimalust teha teadlik valik ja mõjutada teda tegema otsust, mida ta muul juhul ei oleks teinud.

1.4. Vallavalitsuse ja teenuse osutaja koostöö periood kestab kuni 31.12.2026. Täpne ajavahemik teenuse osutamiseks nimetatakse lepingus märgitud perioodil.

1.5. Teenuse osutaja korraldab ja viib läbi vaimse tervise teenuseid järgmistel tingimustel:

1.5.1. Ühe teenuse osutamise korra pikkus järjest ühele kliendile võib maksimaalselt olla 2 teenustundi (kokku 2 x 45 min = 90 min). Üheks teenustunniks loetakse akadeemilist tundi ehk 45 min, mida tuleb teenuse osutajal järgida. Registreerimislehele märgitakse teenuse maht teenustunni täpsusega.

1.5.2. Teenust osutatakse kontaktkohtumisena või virtuaalteenusena. Sobiva vaimse tervise teenuse osutamise viisi lepivad kokku teenuse osutaja ja klient omavahel.

1.5.3. Teenustund sisaldab otsest klienditööd kliendikohtumiste näol ja teenusega seotud kaudseid kulusid. Kaudsed kulud sisalduvad teenustunni hinnas (st nende eest ei esitata eraldi arvet) ja nendeks kuludeks on muuhulgas teenuse osutamisega seotud eel- ja järeltöö (sh dokumenteerimine), kokkuvõtte koostamine jms.

1.5.4. Teenusele registreerimise võimalus ja info kättesaadavus peab olema tagatud teenuse osutaja poolt igal tööpäeval.

1.5.5. Teenuse osutamise aja kuupäevaliselt ja kellaajaliselt lepib teenuse osutaja teenusele suunatud kliendiga ise kokku.

1.5.6. Teenuse osutaja edastab teenuse osutamise perioodil iga kuu kliendipõhised registreerimislehed vallavalitsuse kontaktisikule (nimetatakse lepingus) hiljemalt kuu viimaseks tööpäevaks.

1.5.7. Teenuse osutaja edastab aastaaruande, mille osadeks on andmed teenuse alaliikide lõikes kliendikohtumiste ja nõustatud isikute arvu, teenuse rahaliste kulude ja vaimse tervise teenuse paremaks osutamiseks olevate ettepanekute kohta vallavalitsuse kontaktisikule krüpteeritult e-posti teel hiljemalt 10. jaanuariks 2027.

1.6. Vallavalitsusel on õigus igal ajal kontrollida teenuse osutaja kvalifitseerimistingimustele vastavust ja koostööpõhimõtete täitmist, tutvuda teenuse korralduse ja vastavusega lähtudes vallavalitsusele esitatud andmetest, sh teostada paikvaatlust, kaasates eksperte ja küsitleda kliente ja kliendi võrgustikuliikmeid, teenuse osutaja esindajat ja tema meeskonnaliikmeid. Vallavalitsus ei vii läbi kontrolli ruumides, kus sel hetkel toimub teenuse osutamine kliendile.

1.7. Teenuse osutaja teavitab vallavalitsust aadressile vald@antsla.ee kui muutuvad andmed, mis esitati koostööpartneriks saamise avaldusel (kontaktisik, teenuse osutamise keel, nõustamise viisid, teenusele registreerimise kontaktid jms).

1.8. Vallavalitsusel on õigus muuta koostöö põhimõtteid. Muudatustest teavitatakse teenuse osutajaid ette e-kirja teel.

2. Nõuded teenuse osutajale ja vahetult teenust osutatavale spetsialistile

2.1. Teenuse osutaja tagab, et vallavalitsuse klientidele osutavad vaimse tervise teenust spetsialistid, kes vastavad järgmistele tingimustele:

2.1.1. psühhosotsiaalse abi osutaja omab riiklikult tunnustatud kõrgharidust koos pakutava(te) teenus(t)e spetsiifikast lähtuva asjakohase ettevalmistusega.

2.2. Vaimse tervise teenust võib vahetult osutada ainult vallavalitsuse poolt aktsepteeritud ja kinnitatud spetsialist.

2.3. Vaimse tervise teenuse spetsialisti vahetamine protsessi käigus on lubatud ainult erandjuhtudel (nt haigestumine, vääramatud jõud, kliendi ja nõustaja omavaheline sobimatus).

3. Nõuded teenuse osutamise ruumidele

3.1. Teenuse osutamise koht peab vastama töökeskkonnale esitatavatele töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele ning peab olema ligipääsetav liikumisraskustega ja abivahendeid kasutatavatele klientidele.

3.2. Teenuse osutaja tagab kõikide vaimse tervise teenuste korral selle osutamise privaatses ja sobiliku sisustusega nõustamise ruumis. Privaatne nõustamise ruum on uksega suletav (ei tohi olla läbikäidav), vaikne ja isoleeritud kõrvalistest segajatest. Kõrvaliste isikute viibimine nõustamisruumis on keelatud.

3.3 Vahetu kontaktiga teenuse osutamise korral on nõustamise ruumis vähemalt laud ning toolid kliendile ja nõustajale. Nõustamise ruum peab olema akende (loomuliku valguse), vajadusel lisavalgustusega, õhutatud ja sobiva temperatuuriga. Nõustamise ruumi juures on klientide jaoks istumiskohaga ooteala. Tagatud on tualettruumi ja joogivee kasutamise võimalus kohas, millele on avatud ligipääs.

3.4. Vallavalitsusel on õigus igal ajal kontrollida ruumide sobivust teenuse läbiviimiseks. Juhul, kui teenuse osutamise koht või ruumid ei sobi teenuse läbiviimiseks, võib vallavalitsus anda teenuse osutajale aega 30 kalendripäeva teenuse osutamise koha ja/või ruumide täiendamiseks või vahetamiseks. Juhul kui teenuse osutaja ei kõrvalda olemasolevas kohas/ruumis puudusi või uus teenuse osutamise koht või ruumid ei vasta koostöö põhimõtetes sätestatud nõuetele või teenuse osutaja ei vaheta nõuetele mittevastavat teenuse osutamise kohta või ruume, lõpetatakse koostöö.

4. Osavõtu andmed

4.1. Vaimse tervise teenuse osutamise käigus peab teenuse osutaja arvestust kliendi osavõtu kohta.

4.2. Teenuse osutaja esitab kliendi teenusel osalemise andmed vallavalitsuse etteantud registreerimislehe vormil vallavalitsuse kontaktisikule krüpteeritult igakuiselt hiljemalt kuu viimaseks tööpäevaks.

4.3. Registreerimislehed on kliendipõhised, kuhu märgitakse teenusel osalemise kuupäev ja kellaaeg, teenuse maht teenustunni täpsusega, teenuse tulemused ning ettepanekud/soovitused edasiseks tegevuseks kliendi vaimse tervise parendamise eesmärgil.

4.4. Teenuse osutajal on võimalus esitada registreerimisleht elektrooniliselt või paberkandjal.

4.4.1. Elektrooniliselt esitatavate osavõtu andmete õigsust kinnitavad klient ja vaimse tervise teenuse osutaja.

4.4.2. Paberkandjal esitatavate osavõtu andmete õigsust kinnitavad klient ja teenuse osutaja registreerimislehel omakäelise allkirjaga.

4.5. Vallavalitsusele esitatavate osavõtu andmete õigsuse eest registreerimislehel vastutab teenuse osutaja.

4.6. Registreerimisleht esitatakse lepingus nimetatud vallavalitsuse kontaktisikule paberkandjal allkirjastatud originaal tähtkirjana posti teel või digitaalselt allkirjastatuna ja krüpteerituna e-posti teel.

5. Vaimse tervise teenuse rahastamine ja tasumise kord

5.1. Vallavalitsus tasub vaimse tervise teenuse teenustunni eest lepingus kokkulepitud teenustunni hinna.

5.2. Vallavalitsus võib koostöö põhimõtete alusel tasuda kliendi eest ühes kalendrikuus teenuste kulu kuni 2 teenustunni eest, kuid mitte rohkem kui 4 teenustunni eest ühes kalendriaastas.

5.3. Kokku leppimata teenuste või kokku lepitud, kuid ületatud teenuse mahu eest vallavalitsus teenuse osutajale ei maksa. Vajadusel esitab teenuse osutaja parandatud andmetega e-arve.

5.4. Vallavalitsus ei teosta ettemakseid. Vallavalitsus tasub teenuse osutajale 14 kalendripäeva jooksul pärast nõuetekohaste registreerimislehtede ja arve saamist.

5.5. Vallavalitsus võtab vastu ainult e-arveid.

5.6. Vallavalitsusel on õigus jätta lepingus toodud summa teenuse osutajale täies ulatuses või osaliselt välja maksmata kui teenuse osutaja osutab teenust vastuolus koostöö põhimõtetega.

6. Koostöö peatamine, lõpetamine ja lõppemine

6.1. Teenuse osutajal on õigus lõpetada vallavalitsusega koostöö igal ajal, saates selle kohta digitaalselt allkirjastatud teate, koos koostöö lõpetamise kuupäevaga, aadressile vald@antsla.ee. Koostöö lõpetamisest teatab teenuse osutaja vallavalitsusele ette vähemalt 30 kalendripäeva.

6.2. Vallavalitsusel on õigus koostöö teenuse osutajaga peatada, kui:

6.2.1. ilmnevad asjaolud, mis annavad vallavalitsusele alust arvata, et teenuse osutaja tegevus on vastuolus vaimse tervise teenuse koostöö põhimõtetega ja õigusaktidega, sealhulgas kui teenuse osutaja suhtes on algatatud järelevalve menetlus, kuni asjaolude selgumiseni;

6.2.2. kui teenuse osutamise koht ei vasta koostöö põhimõtetele, kuni puuduste kõrvaldamiseni;

6.2.3. kui teenust osutav spetsialist ei vasta koostöö põhimõtetele, kuni puuduste kõrvaldamiseni.

6.3. Vallavalitsus teavitab teenuse osutajat koostöö peatamisest e-posti kaudu vähemalt 3 tööpäeva ette.

6.4. Vallavalitsusel on õigus lõpetada teenuse osutajaga koostöö järgmistel alustel:

6.4.1. teenuse osutaja on rikkunud oluliselt või korduvalt koostöö põhimõtteid;

6.4.2. teenuse osutaja on rikkunud isikuandmete kaitset reguleerivaid õigusakte;

6.4.3. teenuse osutajal ei ole koostöö põhimõtetele vastavaid spetsialiste;

6.4.4. teenuse osutaja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus;

6.4.5. teenuse osutaja on esitanud kvalifitseerimiseks või koostöö käigus valeandmeid;

6.4.6. teenuse osutaja ei allkirjasta lepingut või taganeb sellest või ütleb selle üles;

6.4.7. vallavalitsus on peatanud teenuse osutajaga koostöö kokku vähemalt 3 kuuks ning teenuse osutaja ei ole vastanud vallavalitsuse selgitustaotlustele, astunud samme tegevuse kooskõlla viimiseks õigusaktide või koostöö põhimõtetega või on takistanud vallavalitsust asjaolude väljaselgitamisel;

6.4.8. muutuvad õigusaktides sätestatud nõuded teenuse osutajale ning teenuse osutaja ei vasta nendele uutele nõuetele;

6.4.9. teenuse osutajal on maksuvõlg, mis ületab kokku (kõikide maksude, maksete liikide ja intressi osas) 100 eurot ja maksuvõlg on ajatamata;

6.4.10. teenuse osutaja on rikkunud oluliselt või korduvalt vaimse tervise teenuse osutamise koostöö põhimõtteid või muude teenuste koostööpõhimõtteid või vallavalitsusega sõlmitud lepingut;

6.4.11. teenuse osutaja või tema seadusliku(e) esindaja(te) kohta nähtuvad kehtivad karistusandmed karistusregistrist;

6.4.12. teenuse osutaja või tema seaduslik(ud) esindaja(d) on toime pannud tegusid, mis muudab teenuse osutaja usaldusväärsuse küsitavaks;

6.4.13. teenuse osutaja suhtes esinevad asjaolud, mis võivad põhjustada tema püsiva maksejõuetuse või tegevuse lõpetamise;

6.4.14. ilmnevad mõjuvad asjaolud koostöö lõpetamiseks, mille esinemisel ei või kõiki asjaolusid ja mõlemapoolset huvi arvestades mõistlikult nõuda koostöö jätkamist.

6.5. Vallavalitsus teavitab teenuse osutajat koostöö lõpetamisest e-kirja teel.

6.6. Vallavalitsusel ja teenuse osutaja vahel lõpeb koostöö vaimse tervise teenuse osutamiseks klientidele 31.12.2026 või varem, kui õigusaktidest tulenevalt lõpeb vallavalitsusel õigus vaimse tervise teenust osutada koostöö põhimõtete alusel või kui vallavalitsusel lõpevad eelarvelised riigivahendid vajaduspõhise vaimse tervise teenuse ostmiseks.

6.7. Vallavalitsusel on õigus pikendada teenuse osutajaga koostöö perioodi. Perioodi pikendamisest teavitatakse teenuse osutajat e-kirja teel.

7. Isikuandmete töötlemine

7.1. Isikuandmete töötlemise tingimused lepatakse vallavalitsuse ja teenuse osutajaga kokku kahepoolsest allkirjastatavas lepingus.