

Töövõtuleping

Antsla

..... nr.

Antsla Vallavalitsus, registrikood 75010418, asukoht Kreuzwaldi 1, Antsla linn, Antsla vald, Võrumaa; (edaspidi Vallavalitsus), keda esindab kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse alusel vallavanem Avo Kirsbaum

ja

..., registrikood, asukoht,linn (edaspidi Baastoetuse osutaja) keda esindab põhikirja alusel juhatuse liige ...

edaspidi koos Pooled või eraldi Pool,

lähtudes Vallavalitsuse ja Baastoetuse osutaja ühisest huvist arendada isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamist Antsla valla haldusterritooriumil ning arvestades Sotsiaalkindlustusameti ja Vallavalitsuse vahelisele koostööleppele, sõlmisid käesoleva koostöölepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

Üldsätted

1.1. Lepingu alusel osutatavaid teenuseid rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondist, TAT „Töövõimereformi sihtrühma töövõimelisuse tõstmine ja nende töötamise soodustamine“, tegevus „Integreeritud, isikukeskse ja paindliku erihoolekandeteenuste süsteemi piloteerimine“.

1.2. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:

1.2.1. Lisa 1 – Tellija lähteülesanne;

1.2.2. Lisa 3 – Pilootprojekti kirjeldus;

1.2.3. Lisa 4 - Vormid lepingu täitmiseks;

1.2.4. Lisa 5 - ISTE konkursi taotlus SKAle;

1.2.5. Lisa 6 - Baastoetuse osutaja poolne teenuskomponentide hinnakiri.

2. Lepingu ese

2.1. Lepingu esemeks on Antsla valla erivajadusega inimeste iseseisva toimetuleku ja sotsiaalse integratsiooni tagamine läbi isikukeskse komponendipõhise erihoolekande teenusmudeli piloteerimise.

2.1.1. Nimetatud projektis toetatakse raske, sügava või püsiva kuluga psüühilise erivajadusega tööealisi, st. alates 16 eluaastast kuni vanaduspensioni ealisi inimesi, kelle elukoht on registreeritud Antsla valla haldusterritooriumil.

2.1.2. Teenust osutatakse kümnele (10) abivajavale isikule ajavahemikul xx.07.2020 - 31.12.2021. a. Teenusel olevate isikute arv võib muutuda vahehindamiste alusel.

2.1.3. Teenuse täpsem kirjeldus, teenusele esitatavad nõuded, sihtgrupp ja teenuskomponendid on esitatud Lepingu punktis 1.2.2. Lisa 3 „Pilootprojekti kirjeldus“.

- 2.2. Pooled kohustuvad tegema koostööd Lepingu eesmärkide saavutamiseks lähtudes kehtivatest riigisisestest ning Antsla vallas kehtestatud õigusaktidest, tegutsedes oma pädevuse piires ja kooskõlas Lepinguga. Pooled juhinduvad koostöös avalike huvidega seotud kaalutlustest.
- 2.3. Pooled korraldavad regulaarselt (vähemalt üks kord kvartalis) kohtumisi, eesmärgiga arendada ja parandada teenuse kvaliteeti ja lahendada ilmnenud probleeme. Vastavalt vajadusele arutatakse juhtumitööde kulgu, otsides koos häid lahendusi ilmnenud probleemidele.
- 2.4. Kõik olulised muudatused kooskõlastatakse eelnevalt kirjalikult.

3. Lepingu rahaline maht ja tasumise tingimused

- 3.1. Lepingu maksimaalseks rahaliseks mahuks on kuni 86 333 **eurot** (summa koos maksude ja maksetega, nende lisandumisel).
 - 3.1.1. Teenuse eest makstav summa ei tohi kokku ületada 2020 -l aastal 28776 eurot ja 2021. a. 57557 eurot aastas.
 - 3.1.2. Kui selgub, et Baastoetuse osutajal ei ole võimalik kõiki teenuskomponente osutada, siis osutab antud teenust lisatoetuse osutaja ning nende poolt pakutud teenuste eest tasutakse antud summast.
 - 3.1.3. Vallavalitsus ei ole kohustatud ostma kõiki Baastoetuse osutaja poolt pakutavaid teenuskomponente.
- 3.2. Arvete tasumise eelduseks on nõuetekohased arved ja Lepingu punktis 1.2.3. Lisas 3 loetletud dokumendid.
- 3.3. Juhtumikorraldaja kontrollib esitatud dokumentide vastavust **2 tööpäeva** jooksul. Juhul, kui andmete kontrollimisel ja võrdlemisel tuvastatakse erinevusi või puudusi, küsib Vallavalitsus täiendavaid andmeid ning Baastoetuse osutaja on kohustatud esitama andmed **2 tööpäeva** jooksul.
- 3.4. Vallavalitsus tasub esitatud arved **14 tööpäeva** jooksul pärast seda, kui on saanud arve koos korrektselt täidetud dokumentidega Baastoetuse osutaja arveldusarvele EE631010402011665006.
- 3.5. Lepingujärgse viimase arve tasumiseks peab Baastoetuse osutajal olema esitatud Vallavalitsusele kõik Lepingu nõutud dokumendid.
- 3.6. Baastoetuse osutaja esitab Vallavalitsusele arve e- arvena. Arvele tuleb märkida Lepingu numberja projekti nimetus.

4. Lepingu täitmine

- 4.1. Pooled kohustuvad tegema koostööd Lepingu eesmärkide saavutamiseks. Pooled juhinduvad koostöös avalike huvidega seotud kaalutlustest.
- 4.2. Pooled peavad tagama kohustuste õigeaegse ja nõuetekohasetäitmise.
- 4.3. **Baasteenusepakkujal on õigus:**
 - 4.3.1. saada tasu osutatud teenuste eest;
 - 4.3.2. teha Vallavalitsusele ettepanekuid teenusel olevatele erivajadustega isikutele toimetuleku soodustamiseks sotsiaaltoetuste eraldamise ja - teenuste osutamise osas.

4.4. Baastoetuse osutaja on kohustatud:

- 4.4.1. tagama, et Lepinguga seotud teenuseid osutaksid üksnes sellised isikud, kellel on olemas kõik nende teenuste osutamiseks õigusaktides nõutavad load, registreeringud ja spetsialistid;
- 4.4.2. täitma Lepingut nõuetekohaselt ja osutama teenust tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas Lepingu tingimuste;
- 4.4.3. lähtuma teenuse osutamisel eeskätt Lepingu punktis 1.2.2. Lisa 3 „Pilotprojekti kirjeldus“ punktides p.4.4. Teenuse planeerimine, p.4.5. Plaani elluviimine ja p.5 Teenuskomponentide loetelu sätestatud tegevustest ja kohustustest;
- 4.4.4. järgima Vallavalitsuse täiendavaid ja põhjendatud juhiseid ja ettepanekuid Lepingu täitmisel;
- 4.4.5. esitama Vallavalitsusele tähtaegselt korrektselt täidetud dokumendid ja arved;
- 4.4.6. tagama ja korraldama, et Vallavalitsuse nõudmisel oleks Baastoetuse osutajal võimalik dokumentaalselt tõendada teenuskomponentide osutamist teenusel osalevatele abivajajatele. Selguse mõttes, teenuse osutamine loetakse tõendatuks, kui selle kohta on kliendi või teenuseid vahetult osutanud teenuse osutaja esindaja (spetsialisti) allkiri;
- 4.4.7. informeerima Vallavalitsust asjaoludest, mis toovad kaasa teenuse hinna muutumise ette vähemalt 1(üks) kuu;
- 4.4.8. esimesel võimalusel teavitama Vallavalitsust asjaoludest, mis takistavad Baastoetuse osutajal Lepingut täitmast ja Lepingu täitmisel esinevatest muudest probleemidest;
- 4.4.9. koostama igakuiselt jooksva kuu juhtumitöö tegevustest ja tulemustest aruanded, arved ja muud dokumendid ning saatma selle hiljemalt aruandlusperioodile järgneva kuu 02. kuupäevaks Vallavalitsuse juhtumikorraldajale;
- 4.4.10. tegema koostööd ka sidusvaldkondade partneritega ja kogukonnaga;
- 4.4.11. kohtuma teenusesaajaga vajaduspõhiselt, aga mitte harvemini kui 2 (kaks) korda kuus;
- 4.4.12. säilitama Lepingu täitmisega seotud dokumente kuni 31.12.2028.a.;
- 4.4.13. järgima teenuse osutamisel teavitusreegleid vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.09.2014 määrusele nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“. Teenuste osutajad lisavad kõikidele käesoleva Lepingu punktis 1.2.3 Lisa 3 vormidele Euroopa Sotsiaalfondi logod.

4.5. Vallavalitsusel on õigus:

- 4.5.1. teostada kontrolli teenuse osutamise kvaliteedi ja sihipärasuse üle, nõudes vajadusel täitjalt selle kohta informatsiooni või kirjalike või suuliste seletuste esitamist, sh õigus mistahes ajal Lepingu täitmisel ajal nõuda teenuseid osutavate isikute nõuetele vastavuse tõendamist ja vastavate dokumentide esitamist;
- 4.5.2. teha ettepanekuid ja anda juhiseid teenuse kvaliteedi parendamiseks;
- 4.5.3. nõuda teenuse osutamisel ilmnenud puuduste viivitamatut kõrvaldamist;
- 4.5.4. nõuda uue teenuse osutamist, kui sellega ei põhjustata täitjale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatuid ebamugavusi;
- 4.5.5. nõuda tagasi Baastoetuse osutajale väljamakstud tasu juhul, kui ilmnevad asjaolud, mis seavad kahtluse alla rahaliste vahendite mitteotstarbekohase kasutamise, selliste rahaliste vahendite ulatuses.

4.6. Vallavalitsus on kohustatud:

- 4.6.1. Suunama Lepingu punktis 2.1.1. toodud kriteeriumitele vastavaid inimesi projekti tegevustesse, andes eelnevalt Baastoetuse osutajale üle konkreetse isiku olukorra mõistmiseks vajaliku olulise informatsiooni;
- 4.6.2. tasuma õigeaegselt Baastoetusele osutajale vastavalt realselt osutatud teenustele. Arvete tasumise eelduseks on nõuetekohased arved, aruanded ja muud dokumendid. Seejuures lähtutakse projekti kaasatud teenusesaajate tegelikust abivajadusest ehk vastavalt nende abivajaduse hindamise tulemustest, individuaalsesse toetusplaani kavandatud ja realselt kasutatud teenuskomponentide mahust, maksumusest ja teenuse kasutamise kestusest;
- 4.6.3. teenused, mille eest tasutakse on loetletud Lepingu punktis 1.2.2 Lisas 3 „Pilotprojekti kirjeldus“. Teenuskomponentide maksumuse aluseks on hinnad, mis on kujunenud Vallavalitsuse hanke tulemusel.

5. Poolte vastutus ja vääramatud jõud

- 5.1. Pooled kannavad vastastikku vastutust koostöölepingu mittetäitmisega või mittekohase täitmisega teisele Poolele tekitatud kahju eest.
- 5.2. Baasteenuse osutaja vastutab igasuguse Lepingu rikkumise eest eelkõige, kui Leping on jäänud täitmata, teenus ei ole tähtaegselt osutatud või kui teenus ei vasta Lepingus sätestatud nõuetele vms.
- 5.3. Vallavalitsus esitab pretensiooni mõistliku aja jooksul teenuse mittevastavusest teada saamisest arvates. Pretensioonis fikseeritakse Lepingu täitmisel ilmnunud puudused ja vajadusel määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks.
- 5.4. Lisaks Lepingu täitmise nõudele või täitmisnõude asemel on Vallavalitsusel õigus nõuda leppetrahvi 10% (kümme protsenti) Lepingu hinnast, kui täitja ei täida Lepingut nõuetekohaselt.
- 5.5. Kui Vallavalitsus viivitab Lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on Baastoetuse osutajal õigus nõuda Vallavalitsuselt viivist 0,05% (null koma null viis protsenti) tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% (viis protsenti) Lepingu hinnast.
- 5.6. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 (neljateistkümne) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest Vallavalitsusel on õigus teenuse eest tasumisel tasaarveldada leppetrahvi summa Lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda teiselt Poolelt täiendavalt ka kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist.
- 5.7. Kui Lepingu rikkumine täitja poolt toob kaasa kulude mitteabikõlblikkuse, nõuab Vallavalitsus täitjalt tagasi kulud kogu finantskorrektsiooni ulatuses. Mitteabikõlblike kulude tekkimisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ §-st 21 ja muudest sätetest.
- 5.8. Koostöölepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli asjaolu, mille saabumist Pooled koostöölepingu sõlmimisel ette ei näinud ega võinud ette näha (vääramatud jõud). Vääramatuks jõuks on asjaolud, mida kohustatud Pool ei saa mõjutada, sh poole tegevuse seadusevastane häirimine kolmandate isikute poolt, samuti muud Poole poolt mõjutamatud sündmused (elektrikatkestused, üldine arvutisüsteemihäire, sideliinide rikked, seadusandluse muutumine jne.).
- 5.9. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatud jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest esimesel võimalusel kirjalikult teatama teisele Poolele.

6. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

- 6.1. Baastoetuse osutaja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 6.2. Tagama Lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmete töötlemise ja säilitamise kooskõlas õigusaktidega ja Lepinguga.
- 6.3. Baastoetuse osutaja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 6.4. Tagama kõik intellektuaalse omandi õiguste olemasolu, mis on vajalikud Lepingu nõuetekohaseks täitmiseks.
- 6.5. Baastoetuse osutaja kohustub tagama Lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest. Baastoetuse osutaja tagab isikuandmete töötlemise õiguspärasuse kolmandate osapooltega sõlmitud lepingute täitmisel ning sõlmib volitatud töötlejaga isikuandmete töötlemise lepingu.

7. Teadete edastamine ja volitatud esindajad

- 7.1. Pooled on kohustatud teavitama teist Poolt viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist.
- 7.2. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks Poolte Lepingu lõpetamise avaldused, samuti Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 7.3. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele Poolele Lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on Pool kohustatud koheselt informeerima teist Poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud Poolele Lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 7.4. Kirjalik teade loetakse kätte saaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.
- 7.5. Poolte kontaktisikud on:
Antsla Vallavalitsuse esindaja:
- 7.5.1. , telefon +372....., e-post ja Malle Kodu, telefon +372 5342 1577, e-post malle@antsla.ee .
- 7.5.2.esindaja, telefon +372, e-post

Lepingu muutmine ja lõpetamine

- 8.1. Lepingu tingimuste täiendamine või muutmine toimub Poolte vastastikusel kokkuleppel ja vormistatakse kirjalikult Lepingu lisana, kuhu kirjutavad alla mõlemad osapooled.
- 8.2. Lepingu muutmise soovist peab osapoolt teisele ette teatama vähemalt 1 (üks) kuu.

- 8.3. Leping jõustub allkirjastamisest Poolte poolt ja kehtib ja kehtib kuni 31.detsembrini 2021.a. või kuni Lepingu maksimaalse rahalise mahu täitumiseni, sõltuvalt sellest, milline tingimus saabub (täitub) varem.
- 8.4. Kumbki Pool ei tohi Lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise Poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.

9. Lõppsätted

- 9.1. Pooled juhitudvad Lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 9.2. Juhul kui Lepingu mõni sätte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 9.3. Lepinguga seotud vaidlused, mida Pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks kohtule.
- 9.4. Baastoetuse osutaja annab Vallavalitsusele üle Lepingu lõppemisel või lõpetamisel kõik dokumendid ja asjad, mis ta sai enda kasutusse Lepingu kehtivuse ajaks.
- 9.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Avo Kirsbaum
Vallavanem


Juhatuses liige

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt