



## *Antsla Vallavolikogu*

### ALATISE HARIDUS- JA KULTUURIKOMISJONI KOOSOLEKU PROTOKOLL

Antslas

5. veebruar 2020 nr 2

Algus kell 16.00, lõpp 18.40

Juhatas Margus Klaar, komisjoni esimees  
Protokollis Helle Savi, volikogu sekretär-registripidaja

Osa võtsid komisjoni liikmed: Margus Klaar, Evelyn Tõniste, Karin Hellamaa, Kadri Hillak, Hanna Hillak, Jüri Kiidron, Talvo Kont, Kadri Kõiv, Riho Roon, Üllar Salumets, Saima Tell, Kati Velner ja Anti Värton.

Koosolekul ei osalenud komisjoni liikmed : Üllar Ahi, Karille Bergmann ja Heino Kalvet.

Koosolekul osalesid kutsututest: Kuldre Kooli direktor, vallavanem Avo Kirsbaum, kultuuri- ja noorsootööspetsialist Merle Tombak, volikogu esimees Merike Prätz ja volikogu liige Raivo Vallner.

Margus Klaar: Kolm komisjoni liiget (Evelyn Tõniste, Riho Roon ja Heino Kalvet) on teatanud, et ei saa koosolekul osaleda.

Komisjoni liikmed kinnitasid 4. punktilise päevakorra.

#### **Päevakord:**

1. Kuldre kooli arengukava 2020-2025

Ettekandja: Andrus Kompus, Kuldre Kooli direktor

2. Huvihariduse ja huvitegevuse toetamise kord

Ettekandja: Merle Tombak, kultuuri- ja noorsootöö spetsialist

3. Antsla Vallavolikogu 29.01.2019. a määruse nr 2 "Antsla Vallavalitsuse hallatavate asutuste töötajate koosseisude kinnitamine ja töötasustamise aluste kehtestamine" muutmine

Ettekandja: Avo Kirsbaum, vallavanem

4. Informatsioon

#### **1. Kuldre kooli arengukava 2020-2025**

Ettekandega esines Kuldre Kooli direktor Andrus Kompus.

Kuldre Kooli arengukava lõppes 2019. aastaga ära. Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus nõuab, et arengukava on koostatud vähemalt 3. aastaks, meie otsustasime koostada arengukava 5. aastaks.

Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus nõuab, et arengukava oleks läbinud rea kooskõlastusi.

Arengukava tuleb kooskõlastada:

- hoolekoguga;
- õppenõukoguga;
- õpilasesindusega;
- arengukava on arutatud vallavalitsuses.

Need etapid on läbitud. Kui volikogu Kuldre Kooli arengukava kehtestab, siis avalikustatakse see veebilehel.

Arengukava protsess näeb ette, et sisehindamise käigus selgitatakse välja kooli tugevused ja arenguvajadused ning nendest tulenevalt pannakse arengukava kokku.

Sisehindamist tuleb teha üks kord arengukava perioodi jooksul.

Uue korra kohaselt peab arengukavas olema välja toodud kooli arengu põhieesmärgid ja põhisuunad.

Arengukava viiakse ellu läbi üldtööplaani ja üldtööplaani koostatakse detailselt igaks õppeaastaks. Üldtööplaanis määratakse ära konkreetsed tegevused, tähtajad, vastutajad.

Arengukavas oleme välja toonud 6 arengu põhisuunda:

- hariduse hea tase, muutused õpikäsituses;
- õppijates ettevõtlikkuspädevuse kujundamine;
- digitaaluskused;
- kooli ja lasteaia koostöö;
- koostöö sotsiaalsete partneritega;
- laste turvalisus.

Toimus arutelu.

Anti Värton: 88% õpetajatest on kvalifikatsiooniga pedagoogid, aga jätkuvalt ei ole kahel õpetajal pedagoogilist haridust. Miks see nii on? Mis on see põhjus?

Karin Hellamaa: Üks neist on poiste tööõpetuse õpetaja, keda on vastava haridusega raske leida.

Andrus Kompus: Tegelikult on olemas Haridusministri määrus, mille kohaselt need õpetajad, kes töötasid enne määruse kehtestamist, võivad koolis töötamist jätkata, kuna omavad pikaajalist praktikat.

16.15 saabus Kati Velner ja Üllar Salumets

Merike Prätz: Lastepäevarühma „Sipsik“ missioon palun sõnastada lausena või tegevusena.

Palun vaadake üle kogu arengukava tekst (sõnastuse osa), samuti on mõne lause lõpus kaks punkti või puudub mõni koma.

Sisehindamise raport palun samuti üle vaadata.

Parandatud materjal palun esitada 10. veebruariks.

Komisjoni liikmed võtsid informatsiooni teadmiseks.

## **2. Huvihariduse ja huvitegevuse toetamise kord**

Ettekandega esines kultuuri- ja noorsootöö spetsialist Merle Tombak.

2018. aastal kehtestatud korra alusel oleme töötanud 1,5 aastat ja oleme aru saanud, et kehtivas korras on päris mitu kohta, mis on vaja üle vaadata ja muuta.

Merle Tombak tutvustas kehtivas korras tehtud muudatusettepanekuid (dokument lisatud).

Toimus arutelu.

16.36 saabus Evelyn Tõniste

Merle Tombak: Kord on vajalik minule eelkõige sellepärast, et kuna tegemist on riigi rahadega, pean esitama Eesti Noorsootöö Keskusele väga põhjaliku aruande rahade kasutamise kohta.

Kadri Hillak: Kas koolides ringitegevused vahepeal muutuvad või on aastast aastasse ühed ja samad?

Merle Tombak: Kuldre Kooli noored küsivad stabiilselt samade tegevuste jaoks aastast aastasse. Antsla Gümnaasiumi noortele taotletakse erinevateks ringitegevusteks.

Komisjoni liikmed tegid ettepaneku, viia parandused määruse eelnõusse sisse ja esitada dokument volikogule arutamiseks ja kinnitamiseks.

### **3. Antsla Vallavolikogu 29.01.2019. a määruse nr 2 "Antsla Vallavalitsuse hallatavate asutuste töötajate koosseisude kinnitamine ja töötasustamise aluste kehtestamine" muutmine**

Ettekandegas esines vallavanem Avo Kirsbaum.

Ettepanek on arvata välja hallatavate asutuste töötajate koosseisudest:

- Kuldre Kooli koosseisust arvata välja logopeedi 1,0 kohta alates 01. aprillist 2020. a;
- Lusti Lasteaia koosseisus arvata välja logopeedi 1,0 kohta alates 01. aprillist 2020. a;
- Lusti Lasteaia koosseisus suurendada eripedagoogi kohta 0,5 koha võrra, et kokku saaks 1,0 eripedagoogi kohta alates 01. aprillist 2020. a;

Alles jäänud 0,5 logopeedi kohta tuua Antsla Vallavalitsuse koosseisu. Antsla Vallavalitsus maksaks Rajaleidjale või teisele teenuse osutajale, kes pakub logopeedi teenust.

Soovime, et see logopeed pakuks teenust erinevates haridusasutustes (Lusti Lasteaias, Kuldre Koolis ja vajadusel ka Antsla Gümnaasiumis).

Antsla Gümnaasiumi direktor on teinud ettepaneku:

- arvata Antsla Gümnaasiumi koosseisust välja alates 01.06.2020. a koristaja 1,0 kohta ja alates 01.03.2020. a arvutivõrgu operaator 0,5 kohta ning suurendada alates 01.03.2020. a haridustehnoloog 0,5 koha võrra (kokku 1,0 kohta).

Kuldre Kooli direktor on teinud ettepaneku:

- lisada Kuldre Kooli koosseisu alates 01.05.2020. a remonditööline 1,0 kohta.

Toimus arutelu.

17.00 lahkus Jüri Kiidron

Komisjoni liikmed tegid ettepaneku, vallavalitsusel eelnõu ette valmistada ja koosseisude muudatused ära põhjendada ning volikogule arutamiseks esitada.

### **4. Informatsioon**

Margus Klaar: Järgmine haridus- ja kultuurikomisjoni koosolek toimub 4. märtsil 2020. aastal. Tahan kutsuda koosolekule ettekannet tegema Antsla Muusikakooli direktori.

Merike Prätz: 2020. aastal toimub VUNKI MANO Antsla vallas 12.-14. märtsil Kuldre Koolis.

/allkirjastatud digitaalselt/  
Margus Klaar  
koosoleku juhataja

/allkirjastatud digitaalselt/  
Helle Savi  
protokollija



# *Antsla Vallavolikogu*

## **M Ä Ä R U S**

Antsla

2020 nr

Huvihariduse ja huvitegevuse toetamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

### **§ 1. Määruse reguleerimisala**

- (1) Käesolev kord reguleerib Eesti rahvastikuregistri andmetel alalise elukohaga Antsla vallas elavate **7-19aastaste** noorte huvihariduse ja -tegevuse toetamist Antsla valla eelarvest.
- (2) Toetuse eraldamise aluseks on huvihariduse ja huvitegevuse tegevuste kava ja valla eelarve.
- (3) Toetust eraldatakse valla eelarves selleks ettenähtud vahenditest, mis on eraldatud riigi eelarvest läbi toetusfondi kohalikele omavalitsustele.

### **§ 2. Mõisted**

- (1) Mõisted käesoleva korra tähenduses:
  - 1) Huviharidus – pikaajaline süsteemne juhendatud tegelemine huvialaga vaba tahte alusel üldhariduse tasemeõppest vabal ajal, et omandada süvendatud teadmised ja oskused valitud huvialal. Huviharidust omandatakse huvikooli seaduse alusel tegutsevas huvikoolis ja tugineb õppekavale.
  - 2) Huvitegevus – süsteemne juhendatud tegelemine huvialaga vaba tahte alusel üldhariduse tasemeõppest vabal ajal, et omandada süvendatud teadmised ja oskused valitud huvialal.
  - 3) Õppekoha maksumus – huvikooli õpilaskoha tegevuskulu arvestuslik maksumus, ühe õppuri huvihariduse omandamine ühe õppekava ulatuses.
  - 4) Osalustasu või õppetasu – lapsevanema poolt tasutav summa huvihariduse- või- tegevuse pakkujale.
  - 5) Õppur – Antsla vallas elav ~~laps~~ või noor vanuses kuni **7-19** eluaastat, kes õpib huvikoolis või osaleb huvitegevuses.
  - 6) Lager – huvikooli või huviringi poolt korraldatud eesmärgistatud ühistegevus, mille jooksul tegeletakse intensiivselt huviõppega.
- (2) Huvitegevuseks ei loeta lühiajalisi kursusi
- (3) Toetus käesoleva korra mõistes on valla eelarvest eraldatavad rahalised vahendid õppuri huvihariduse või -tegevuse toetamiseks.

### § 3. Huvitegevuse ja -hariduse toetuste liigid

Antsla vallas makstakse eelarveliste vahendite olemasolul noore huvihariduses ja huvitegevuses osalemiseks järgmisi toetusi:

- 1) huvihariduse toetus, mida makstakse huvikooli õppekoha tegevuskulude katmiseks munitsipaal- või erahuvikoolis;
- 2) huvitegevuse toetus, mida makstakse huvitegevust pakkuvatele juriidilistele isikutele (huviringid, klubid, stuudiod vms), mis ei ole registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis, ~~esavõttas~~ **tegevuskulude** katmiseks;
- 3) osalustasu või õppetasu toetus lapsevanema poolt huvikoolile või -ringile makstava tasu hüvitamiseks;
- 4) transporditoetus, mida makstakse huvikoolis või -tegevuses osalemise kulude katmiseks;
- 5) laagris, konkurssidel või võistlusel osalemise toetus.

### § 4. Huvihariduse ja huvitegevuse **tegevustoetus juriidilistele isikutele teenusepakkujatele**

- (1) Toetuse taotlemiseks esitab teenuse pakkuja Antsla Vallavalitsusele taotluse (Lisa 1 ) hiljemalt 15. oktoobriks
- (2) Toetamise eeldusteks on, **et teenusepakkuja on registreeritud äriregistris**
  - 1) Teenuse pakkuja on registreeritud äriregistris;
  - 2) Teenuse pakkujaks on kultuuri-, noorsoo- või haridusasutus.
- (3) Huviharidust ja huvitegevust finantseeritakse esitatud arvete alusel. Toetused eraldatakse vallavalitsuse korralduse alusel
- (4) ~~Kui taotluse esitaja on vallavalitsuse hallatav asutus, eraldatakse toetus vallavalitsuse korralduse alusel.~~

### § 5. Toetused **õppurile või tema seaduslikule esindajale**

#### Osalustasu või õppetasu toetus

- (1) Osalustasu või õppetasu toetuse taotlemiseks esitab õppuri seaduslik esindaja või õppur vallavalitsusele taotluse (Lisa 2) üks kord aastas järgneva aasta kohta 20. novembriks
- (2) Osalustasu või õppetasu toetuse määr on kuni 30 eurot õppuri kohta kuus
- (3) Toetus määratakse üheks kalendriaastaks
- (5) Väljamaksed toimuvad igakuiselt huviharidust või -tegevust osutava asutusele õppuri või seadusliku esindaja poolt osalustasu või õppetasu tasumise järgselt.
- (6) Kuludokumentide esitamise vorm **(Lisa 3)** koos tasumist tõendava dokumendiga esitatakse vallavalitsusele kuludele järgneva kuu 10. kuupäevaks

#### Transporditoetuse taotlemine

- (1) Transporditoetuse taotlemiseks esitab õppuri seaduslik esindaja või õppur vallavalitsusele taotluse (Lisa 2) üks kord aastas 20. novembriks
- (2) Transporditoetuse määr on kuni 30 eurot õppuri kohta kuus ja 0,20 senti kilomeetri kohta
- (3) Toetus määratakse üheks kalendriaastaks
- (4) ~~Transporditoetuse suurus on 0,20 eurot kilomeetri kohta, kuid mitte üle 30 euro ühe õppuri kohta kuus.~~ **Kuludokumentide esitamise vorm (Lisa 3) koos tasumist tõendava kuludokumentiga esitatakse vallavalitsusele kuludele järgneva kuu 10. kuupäevaks**
- (5) ~~Ühistranspordi kulud hüvitatakse 100% ulatuses esitatud sõidupiletite alusel.~~

## Laagris, konkurssidel ja võistlusel osalemise toetus

(1) Laagris, konkursil või võistlusel osalemise toetuse taotlemiseks esitab lapsevanem (eelpool on et esitajaks on õppuri seaduslik esindaja või õppur?) taotluse vallavalitsusele vähemalt kuu aega enne laagri, konkursi või võistluse toimumist (Lisa 2).

(2) Laager, konkurss või võistlus peab olema seotud huvikooli või -ringiga, mille tegevuses õppur osaleb.

(3) Toetuse määr on kuni 100 eurot õppuri kohta aastas.

(4) Väljamaksed toimuvad õppuri või seadusliku esindaja poolt laagris, konkursil või võistlusel osalustasu tasumise järgselt kuludokumentide esitamise vormil koos maksmist tõendava dokumendiga

~~Laagris, konkursil või võistlusel osalemise toetuse taotluse võib esitada ka mitme õppuri kohta.~~

## § 8. Järelevalve toetuse kasutamise üle

(1) Teenusepakkujad esitavad Antsla vallavalitsusele aruande toetuse kasutamise kohta toetuse saamise aastale järgneva aasta 25. jaanuariks. siia aruandluse säte

~~(1) Vallavalitsus kinnitab korraldusega toetuse saajad ja toetuse suuruse.~~

(2) Vallavalitsus võib toetuse andmisest keelduda, kui:

1) taotlus ei vasta määruse tingimustele;

2) taotleja on esitanud taotluses valeandmeid;

3) taotlejal on teenusepakkujana võlgnevusi vallavalitsuse ees;

4) taotlus ei ole esitatud õigeaegselt.

(3) Vallavalitsus võib nõuda täiendavate dokumentide esitamist.

(4) Vallavalitsus võib tutvuda kohapeal huvitegevuse korraldusliku poolega ning tegevuseks vajalike tingimustega.

(5) Järelevalvet toetuse sihtotstarbelise kasutamise üle teostab vallavalitsus.

(6) Toetuse saaja on järelevalve käigus kohustatud võimaldama järelevalve teostajale juurdepääsu toetuse kasutamise seotud teabele ja esitama nõutud informatsiooni või aruande määratud tähtajaks.

(7) Vallavalitsusel on õigus kontrollida õppuri osalemist huvikoolis või huvitegevuses.

(8) Huvikoolist või -tegevust pakkuva teenuse osutaja juurest lahkumise korral on toetuse saaja kohustatud sellest koheselt (hiljemalt 5 tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest) informeerima vallavalitsust.

(9) Huvikool või -tegevust pakkuva teenuse osutaja teavitab vallavalitsust, kui õppur on huvikoolist või -tegevusest puudunud ilma mõjuva põhjuseta rohkem kui üks kuu.

## § 9. Rakendussätted

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Merike Prätz  
volikogu esimees